

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Ново-Айдырлинский детский сад »**

Принято:
на заседании Общего собрания коллектива
МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад»
Протокол № 4



Утверждаю

Заведующий МАДОУ

«Ново-Айдырлинский детский сад»

Р.А.Юдакова

Приказ № 15/1 от 06.09.2016

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Ново-Айдырлинский детский сад»**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Ново-Айдырлинский детский сад» (далее МАДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МАДОУ независимо от занимаемой ими должности.
3. Лица, поступающие на работу в МАДОУ, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.
4. Каждый работник МАДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников МАДОУ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МАДОУ, повышение доверия граждан к работе МАДОУ, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАДОУ.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ своих должностных обязанностей.
7. Знание и соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1. Основные правила служебного поведения работников МАДОУ

8. Основные правила служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАДОУ.
9. Работники МАДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - обеспечить эффективную работу МАДОУ;
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работниками МАДОУ, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МАДОУ;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и должностных лиц при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- обеспечивать наиболее эффективное распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

10. Работники МАДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов.

11. Работники МАДОУ несут ответственность перед заказчиками услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники МАДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работникам МАДОУ необходимо уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работник МАДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАДОУ либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник МАДОУ обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по противодействию коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников МАДОУ к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

16. Работники МАДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы они не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
17. Работник МАДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействий.

1. Этические правила служебного поведения работников МАДОУ

18. В служебном поведении работникам МАДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
19. В служебном поведении работник МАДОУ воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;
 - предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик;
 - действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - курения вне мест, специально оборудованных для этого.
20. Работники МАДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом: должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с воспитанниками, гражданами и коллегами.
21. Внешний вид работника МАДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы, формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к МАДОУ, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, а также корпоративному стилю (с использованием элементов униформы, бейджей).

2. Ответственность за нарушение положений Кодекса

22. За нарушение положений Кодекса работник МАДОУ подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. Соблюдение работником МАДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.