

Приказ № 2

от 17.01.2019г.

О внесении изменений в правила внутреннего
Трудового распорядка МАДОУ
«Ново-Айдырлинский детский сад»

В целях эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад», на основании статьи 190 Трудового кодекса РФ, в соответствии с приказом от 24.10.2016г №18 « Об утверждении новой редакции Правил Внутреннего Трудового Распорядка»

Приказываю:

1. Внести в Правила Внутреннего Трудового Распорядка, утвержденные приказом заведующего МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад», от 24.10.2016г №18 следующие изменения:

1.1. пункт 3.2. Заведующий образовательного учреждения обязан (ст.22 ТК РФ): читать в следующей редакции:

- соблюдать нормативные правовые акты, регламентирующие нормы трудового права; локальные нормативные акты, условия коллективного договора, трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном объеме причитающуюся работникам заработную плату в сроки установленные коллективным договором, и настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами) не реже, чем каждые полмесяца.

Днями выплаты заработной платы за счет средств субвенции из областного бюджета являются 15 и 30 числа каждого месяца для педагогических работников ДОУ;

днями выдачи заработной платы за счет средств местного бюджета являются 6 и 21 число каждого месяца для руководителя и вспомогательного персонала ДОУ.

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ОУ в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причинный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в установленном законом порядке;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на проведение госнадзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления выборного первичного профсоюзного органа ОУ, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.2. Ознакомить с настоящими Правилами всех работников МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад», работающих по трудовому договору.

1.3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

1.4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Р.А.Юдакова

Согласовано:

председатель первичной

профсоюзной организации

Л.А.Володина



