

ПРИКАЗ

«18» января 2019

№ 5

Об утверждении локальных актов и назначении  
ответственного лица по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Ново-Айдырлинский детский сад», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», постановлением администрации МО Кваркенский район от 10.10.2016 года №512-п «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Кваркенском районе на 2017 - 2019 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции», «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад» (Приложение 1,2).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад» на 2019год (Приложение 3).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2019 год в следующем составе:  
Володина Лора Александровна- председатель ПК  
Клюева Татьяна Вячеславовна- воспитатель  
Мойченко Валентина Филипповна-воспитатель
4. Назначить Володину Лору Александровну- председателя ПК, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.  
Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 4.1. Подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад ».
  - 4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
  - 4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 4.4. Обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
  - 4.5.Обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

4.6. Обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности

5. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений  
6.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

7. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

8. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).

9. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2019 год (Приложение 4).

10. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год на сайте дошкольного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад» *Юдакова* Р.А.Юдакова



**Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад»**

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- выработывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам  
антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляет заведующий ДОУ

Юдакова Роза Адамовна

по адресу:

п. Айдырлинский, ул Геологов, 1

**График приема:**

понедельник с 09:00 до 12:00

пятница с 09:00 до 12:00

**Телефон заведующего ДОУ:** (835364) 25-3-08

**Телефон отдела образования:** (835364) 21-1-81