

ПРИКАЗ

«6» сентября 2016

№ 15

Об утверждении локальных актов и назначении
ответственного лица по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Ново-Айдырлинский детский сад», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции», «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад» (Приложение 1,2).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад» на 2016-2017 год (Приложение 3).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год в следующем составе:
Володина Лора Александровна- председатель ПК
Клюева Татьяна Вячеславовна- воспитатель
Мойченко Валентина Филипповна-воспитатель
4. Назначить Володину Лору Александровну- председателя ПК, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 4.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад».
 - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
 - 4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
 - 4.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
 - 4.5.обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
 - 4.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности

5. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

6.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

7. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

8. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).

9. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2016-2017 учебный год (Приложение 4).

10. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 год на сайте дошкольного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Ново-Айдырлинский детский сад»



Handwritten signature in blue ink.

Р.А.Юдакова